

Gymnázium Valašské Klobouky

Příloha č. 2 Pravidla pro omlouvání žáků

Základní ustanovení týkající se docházky a omlouvání absencí žáka ve výuce jsou součástí Školního řádu č.j.1/2022 v kap. 1.3.

Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit důvody absence, viz odst 1b. Nepřítomnost žáka ve škole se omlouvá prostřednictvím písemného zápisu v informačním systému školy (Bakaláři, aplikace Komens).

Omlouvání absence žáka provádí třídní učitel nebo v případě jeho dlouhodobější nepřítomnosti učitel, který byl jeho zastupováním pověřen, a to na základě omluvenky rodiče nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, u zletilého žáka na základě dokladu uvedeného v bodě 1e).

1. Pro omlouvání platí dále tato pravidla:

- a) Nemůže-li se žák účastnit vyučování po dobu nejvýše dvou dnů z předem známých důvodů, je povinen s předstihem žádat o uvolnění z výuky třídního učitele, v případě nezletilého žáka žádá o uvolnění jeho zákonný zástupce.
- b) Neúčastní-li se žák vyučování z důvodů, které nebyly předem známy (např. z důvodu nemoci, mimoškolního úrazu), je omlouvající povinen v souladu s § 67 odst. 1 školského zákona nejpozději do 3 vyučovacích dnů oznámit třídnímu učiteli (případně jeho zástupci) prokazatelně důvod nepřítomnosti. Za prokazatelné se považuje oznámení písemně (zprávou v informačním systému školy, e-mailem, sms), osobně nebo telefonicky. Ponechávání vzkazů u jiných osob (např. u spolužáků) s výjimkou zástupců ředitelky školy a kanceláře školy není považováno za splnění povinnosti oznámení/doložení důvodu nepřítomnosti dle § 67 odst. 1 školského zákona.
- c) Jestliže se žák neúčastní vyučování více než 5 dnů a není-li splněn bod b) pravidla pro oznámení důvodů, vyzve třídní učitel rodiče nezletilého žáka nebo zákonného zástupce tohoto žáka k doložení důvodů absence. U zletilého žáka je ke zdůvodnění vyzván samotný žák. Nedojde-li ani po písemné výzvě k omluvě do 10 dnů po jejím doručení, je u žáka, který nekoná povinnou školní docházku, situace považovaná za zanechání studia, a to prvním dnem neomluvené účasti na výuce. Doručení této výzvy se řídí ustanoveními Správního řádu. U nezletilého žáka je situace vyhodnocena jako neplnění základní povinnosti rodiče nebo zákonného zástupce žáka. Neplnění zákonné povinnosti docházet do školy oznamuje ředitel školy orgánům sociálně právní ochrany. (Školský zákon, § 68, odst. 2)
- d) Dokladem pro omluvení žáka z výuky je řádně zasláná zpráva v informačním systému školy (zpráva Komens). Při zdravotní indispozici nezletilého žáka provádí záznam zákonný zástupce ze svého účtu v informačním systému školy. Je přípustné doložit omluvení absence písemným dokladem s podpisem zákonného zástupce.
- e) Zletilý žák při zdravotní indispozici musí sám zvážit, zda v daný den nastoupí do výuky ve škole, nebo zda vyhledá lékařskou pomoc. Při omlouvání absence předkládá svému třídnímu učiteli písemný doklad, který umožní třídnímu učiteli omluvit jeho absenci od prvního dne jeho nepřítomnosti ve škole. Dokladem se v tomto smyslu rozumí tištěný záznam s razítkem a podpisem lékaře. Krátkodobou absenci může omluvit třídní učitel i bez předložení potvrzení o návštěvě lékaře, nejvýše však třikrát za klasifikační období.

Krátkodobou absencí se rozumí jednohodinová, několikahodinová nebo jednodenní absence ze zdravotních, rodinných nebo osobních důvodů. Ostatní absence je považována za vícedenní.

- f) Uvolnění z vyučování na dobu delší než dva dny žádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka ředitele školy vždy a předem. Žádost má vždy písemnou formu a musí obsahovat konkrétní zdůvodnění, žádost se podává prostřednictvím třídního učitele. K žádosti se vyjadřuje třídní učitel, ale o uvolnění rozhoduje ředitel školy. O výsledku rozhodnutí je žadatel informován písemně prostřednictvím třídního učitele.
- g) Před každým odchodem ze školy v průběhu vyučování je žák povinen vyžádat si souhlas vyučujícího, pokud bude nepřítomen jen v jeho hodině. O souhlas k odchodu s následnou absencí ve více vyučovacích hodinách je nutno požádat osobně třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti ředitele školy nebo jeho zástupce.
- h) Žák je povinen neprodleně, nejpozději do pěti dnů od ukončení dané absence, doložit třídnímu učiteli (případně jeho zástupci) řádné omluvení nepřítomnosti se zdůvodněním důvodu nepřítomnosti.
- Nepřítomnost žáka trvající nejvýše 3 dny písemně zdůvodňuje omlouvající, v případě vícedenní nepřítomnosti může škola požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře (Čl. II, odst. 2 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14).
 - Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci (Čl. II, odst. 3 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14). Z tohoto důvodu se žákovi doporučuje v případě nemoci neodkládat návštěvu lékaře více než na tři dny od začátku nepřítomnosti.
 - Opakuje-li se i třídní nepřítomnost žáka častěji, může třídní učitel vyžadovat potvrzení od ošetřujícího lékaře (Čl. II, odst. 4 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14).
 - Nedoloží-li žák v předepsaném termínu zdůvodnění nepřítomnosti způsobem uvedeným v tomto školním řádu nebo bude-li zdůvodnění nepřítomnosti posouzeno třídním učitelem jako nedostatečné, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
 - Zletilý žák musí vždy doložit vícedenní absenci potvrzením ošetřujícího lékaře.
 - Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy (na podnět třídního učitele) písemně doporučeným dopisem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Výzva bude obsahovat upozornění, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy

Ve Val. Kloboukách 1. 9. 2020, v účinném znění od 1. 9. 2022 (elektronické omluvenky)

Schválil: RNDr. Eva Cepková