

ŠKOLNÍ ŘÁD

Gymnázia Valašské Klobouky

Školní řád Gymnázia Val. Klobouky (dále jen GVK) je vydáván na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Č.j. 1/2022 (aktualizace k 1. 9. 2022, kap 1.2, 5.2)

Obsah

1	PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI...	3
1.1	Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	3
1.2	Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	3
1.3	Uvolňování z vyučování a omlouvání nepřítomnosti žáků.....	4
1.4	Individuální vzdělávací plán	4
1.5	Přerušování studia	4
1.6	Ukončení studia.....	5
1.7	Projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáků	5
1.8	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	5
2	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	6
2.1	Provoz budovy školy.....	6
2.2	Provoz školní jídelny	7
3	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BOZ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVMY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ ..	7
3.1	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.....	7
3.2	Užívání ochranných pomůcek.....	8
3.3	Poučení o bezpečnosti	8
3.4	Povinnosti žáka	8
3.5	Závady na pracovišti	10
3.6	Postup při onemocnění a úrazu žáka.....	10
3.7	Postup při podávání medikace apod. žákům.....	10
3.8	Používání soukromých elektronických zařízení	10
3.9	Mimořádné situace (požár, evakuace, ohrožení)	11
3.10	Ochrana před sociálně patologickými jevy	11
4	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ.....	12
5	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	12
5.1	Obecná ustanovení	12
5.2	Pravidla hodnocení.....	12
5.3	Stupně hodnocení a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií	14
5.4	Celkové hodnocení žáka na vysvědčení.....	15
5.5	Charakteristika stupňů hodnocení prospěchu	15
5.6	Hodnocení chování žáka	19
5.7	Komisionální a opravné zkoušky	22
5.8	Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	22
5.9	Hodnocení mimořádně nadaných žáků	23
6	VŠEOBECNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	23

1 PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců vycházejí ze Zákona č. 561/2004 Sb. § 21 a 22 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků vycházejí ze Zákona č. 561/2004 Sb. § 21a a 22b o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

1.1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení týkající se vzdělávání podle tohoto zákona,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání žáků,
- v případě žáka se speciálními vzdělávacími potřebami na poskytnutí podpůrných opatření ve vzdělávání dle doporučení školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady.

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

1.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení, účastnit se prezenční výuky a řádně se vzdělávat, případně se účastnit distanční nebo hybridní výuky dle nařízení nadřízeného orgánu MŠMT ČR,
- dodržovat školní řád, provozní řády a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pracovníků školských zařízení, pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřními předpisy,
- účastnit se činností organizovaných školou, které jsou součástí vzdělávacích aktivit.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a vnitřními předpisy,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, účastnil prezenční, distanční nebo hybridní výuky,
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a vnitřními předpisy,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2. a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.3 Uvolňování z vyučování a omlouvání nepřítomnosti žáků

- Nepřítomnost žáka ve vyučování musí být vždy řádně a včas omluvena.
- Návštěvy u lékaře si žák domlouvá především na dobu mimo vyučování.
- Nezletilému žákovi omlouvají nepřítomnost z důvodu nemoci či návštěvy lékaře prostřednictvím zprávy v informačním systému školy (zprávou v aplikaci bakaláři) vždy zákonní zástupci. Zletilý žák je povinen doložit návštěvu lékaře či nemoc potvrzením od lékaře.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je povinen (v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) nejpozději do tří dnů od započetí absence prokazatelně (zprávou v informačním systému školy, sms, e-mailem) oznámit třídnímu učitelovi důvod nepřítomnosti. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka ve vyučování na základě omluvenky zaslané zákonným zástupcem žáka nebo lékařem.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá předem jeho zákonný zástupce třídního učitele o uvolnění z vyučování zprávou v informačním systému školy.
- Uvolnění podle předchozího odstavce maximálně na dva dny schvaluje třídní učitel.
- Uvolnění na delší dobu schvaluje ředitel školy, jemuž žák předkládá žádost prostřednictvím třídního učitele. Žák musí tuto žádost o uvolnění předložit nejpozději 3 pracovní dny před začátkem předpokládané nepřítomnosti ve škole.
- Jestliže musí žák z vážných důvodů odejít z vyučování, požádá o uvolnění třídního učitele. V případě jeho nepřítomnosti žák vyhledá učitele vyučovací hodiny, kde bude prvně nepřítomen, případně zástupce ředitele nebo ředitele.
- V případě, že žák žádá o uvolnění na konci školního roku před termínem uzavření známek, je povinen se dohodnout s jednotlivými vyučujícími na termínu závěrečné klasifikace a včas ji uzavřít.
- Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast ve vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy na základě informace od třídního učitele písemně žáka nebo jeho zákonného zástupce, aby neprodleně písemně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní na fakt, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nebude předložen důvod jeho nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti. Tímto dnem přestává být žákem školy.

1.4 Individuální vzdělávací plán

- Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Žádost o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podává v případě nezletilého žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním jeho zákonný zástupce, zletilý žák se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním žádá osobně.
- Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

1.5 Přerušování studia

- Podle § 66 odstavec 5 Zákona č. 561/2004 Sb., může ředitel školy žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody.
- Podle § 66 odstavec 6 téhož zákona, je ředitel školy povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

1.6 Ukončení studia

- Žák, který na konci maturitního ročníku prospěl, koná maturitní zkoušku v jarním termínu.
- Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí závěrečného ročníku nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, může se souhlasem ředitele konat opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Měl-li žák z téhož předmětu nedostatečnou i v pololetí, koná opravnou zkoušku z učiva za celý školní rok.
- Žák, který na konci 4. ročníku neprospěje ze tří a více předmětů, může zažádat o opakování ročníku.
- Žák, který u maturitní zkoušky neprospěje z jednoho předmětu, koná opravnou zkoušku z předmětu, v němž neprospěl, v podzimním nebo následujícím jarním termínu.
- Nedostaví-li se žák k maturitní zkoušce pro závažné důvody, je povinen se nejpozději do 3 dnů ode dne konání zkoušky písemně omluvit předsedovi zkušební komise prostřednictvím ředitele školy, ve které se koná maturitní zkouška. Uzná-li zkušební komise omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín zkoušky. Jestliže se žák nedostavil ke zkoušce bez omluvy nebo jestliže mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako kdyby byl z dané zkoušky klasifikován stupněm 5 – nedostatečný.
- Žák může konat maturitní zkoušku nejpozději do 5 let od doby, kdy měl ukončit řádné studium, a to i v případě, jestliže se posuzuje, jako by studia zanechal.

1.7 Projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáků

- V záležitostech výuky, prospěchu, chování a docházky žáků je prvostupňovou jednacím instancí vyučující daného předmětu.
- Nedojde-li ke shodě či k vyřešení problému, je projednání otázek v kompetenci třídního učitele.
- Nedojde-li ke shodě či k vyřešení záležitosti u třídního učitele, obrátí se žák nebo jeho zákonný zástupce na výchovného poradce a ředitele školy.
- Zástupci tříd mohou své dotazy a problémy předkládat přímo řediteli školy při jednání studentského parlamentu.

1.8 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na nezasahování do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vzdělávací a výchovné činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou při výkonu své pedagogické činnosti povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem a chováním k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve škole a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště žáků, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Areál školy tvoří budovy (hlavní budova, sportovní hala, školní jídelna) a přilehlé prostory (dlážděný dvůr, travnatý areál a chodník mezi halou a hlavní budovou). Dva režimy zvonění (A,B) v 5. hodině – polední přestávka na oběd.

2.1 Provoz budovy školy

- Budova školy je zpřístupněna žákům ve dnech školního vyučování od 6:45 hod. do 16:45 hod.
- Zahájení výuky: nejdříve 0. vyučovací hodinou v 6:55 hod.
- Ukončení výuky: nejdéle 10. vyučovací hodinou v 16:40 hod.
- Hlavní svačtinová přestávka: 09:20 – 09:35
- Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

1. vyučovací hodina	7:45 – 8:30	přestávka 8:30 – 8:35
2. vyučovací hodina	8:35 – 9:20	přestávka 9:20 – 9:35
3. vyučovací hodina	9:35 – 10:20	přestávka 10:20 – 10:25
4. vyučovací hodina	10:25 – 11:10	přestávka 11:10 – 11:20 skupina B
		OBĚD 11:10 – 11:40 skupina A
5. vyučovací hodina	11:20 – 12:05 skupina B	OBĚD 12:05 – 12:35, skupina B
	11:40 – 12:25 skupina A	přestávka 12:25 – 12:35 skupina A
6. vyučovací hodina	12:35 – 13:20	přestávka 13:20 – 13:25
7. vyučovací hodina	13:25 – 14:10	přestávka 14:10 – 14:15
8. vyučovací hodina	14:15 – 15:00	přestávka 15:00 – 15:05
9. vyučovací hodina	15:05 – 15:50	
- Žáci jsou povinni být v budově školy nejdříve 15 minut a nejpozději 5 minut před začátkem vyučování a být připraveni na vyučování.
- Při zvonění na začátku hodiny jsou žáci povinni být v učebně na svém místě a mít připraveny učební pomůcky určené vyučujícím.
- Při vstupu do školy nebo sportovní haly se žáci přezují v šatně. V ostatních prostorách školy a sportovní haly se mohou pohybovat pouze v prezůvkách nebo sálové obuvi, které jsou čisté, s podrážkou, která nezanechává barevné stopy na podlahách a nepoškozují povrchy podlah ve škole a sportovní hale. Pokud je nemají, je jejich povinností si je obstarat při první výzvě dospělé osoby nejpozději do druhého dne. V případě opakování situace bude žák povinen nevyhovující přezůvky zout.
- Všichni žáci jsou povinni udržovat v budově svou obuv čistou a suchou. Žáci si odkládají věci do přidělených skříňek, které udržují v čistotě a za které odpovídají.
- Před zahájením výuky tělesné výchovy se žáci shromáždí v šatnách a odtud odchází v doprovodu vyučujícího do haly či na jiné sportoviště. Všichni žáci končí výuku společně a vyučující odpovídá za žáky až do skutečného ukončení hodin tělesné výchovy dle rozvrhu.
- Přestávky tráví žáci ve třídách, na chodbách a ve studovně. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Žáci přechází do jednotlivých učeben samostatně, a to během přestávek.
- V době vyučování a o přestávkách nesmí žáci opustit budovu školy s výjimkou přesunu do školní jídelny. Pokud žák budovu školy opustí, nenese za něj škola odpovědnost.
- Žákům není dovoleno zdržovat se před vyučováním, během něho a po něm zbytečně v šatnách a v ostatních nevyukových prostorách školy. Pobyt v prostoru cizích šaten (skříňky jiných tříd) je zakázán.
- K ukládání jízdních kol žáci a zaměstnanci používají plochu se stojany vedle vstupních dveří žáků na dvoře školy. Všechna kola v tomto prostoru musí být uzamčena.
- Musí-li žák z vážných důvodů opustit školní budovu a její areál během vyučování, sdělí to příslušnému vyučujícímu a třídnímu učiteli nebo jeho zástupci, v krajním případě vedení školy.
- V případě nevolnosti nebo úrazu může žák opustit školu jen v doprovodu.
- Bez souhlasu ředitele školy je zakázáno provádět ve škole jakoukoliv činnost, která souvisí s dokumentováním školy a děním ve škole.

Služba třídy

- Je určována třídním učitelem na období jednoho týdne, v případě neplnění povinností služby může být určena po dohodě s třídním učitelem i jiným vyučujícím.
- Zodpovídá za pořádek ve třídě, mazání tabule mezi hodinami a v průběhu hodin, za efektivní větrání třídy.
- Přináší a odnáší pomůcky do výuky dle pokynů vyučujících.
- Vyhledá vyučujícího v kabinetě, pokud se nedostavil do hodiny do 10 minut po zvonění, pokud jej nenajde, oznámí to vedení školy – zástupci ředitele nebo řediteli školy.
- Po skončení poslední vyučovací hodiny třídy zajistí, že je třída uklizená, uklidí též učebnu, kde třída pobývala jako poslední.

Pedagogický dozor nad žáky

- Škola je povinna vykonávat nad nezletilými žáky náležitý dozor. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení, a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí.
- Pedagogický pracovník koná dozor nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučováním, o přestávkách, podle potřeby při přechodu žáků z jedné budovy školy do druhé, ve školní jídelně apod.
- Při zajišťování dozoru se postupuje podle rozvrhu dozoru v prostorách školy, který schvaluje ředitel školy.
- Pedagogičtí pracovníci vykonávají dozor i mimo školu, při akcích organizovaných školou (exkurze, výlety, soutěže apod.). Před odjezdem na akci pořádanou školou vedoucí pedagogický pracovník prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví a o zásadách chování na této akci.

Provoz kanceláře školy: v hlavní budově školy Komenského 60, přízemí vlevo

denně 7:00 – 11:30 hod.
13:00 – 14:30 hod.

V případě, že žák potřebuje vyřídit individuální úřední záležitost, respektuje úřední hodiny kanceláře školy.

2.2 Provoz školní jídelny

Kancelář stravování– v budově školní jídelny, Komenského 712

denně 7:00 – 7:45 hod.
13:30 – 14:00 hod.

Organizace školního a závodního stravování

- Školní a závodní stravování zajišťuje školní kuchyně s jídelnou.
- Žáci se přihlašují ke stravování na počátku školního roku na základě písemné přihlášky ke stravování, kterou žák získá od třídního učitele.
- Ceny za jednotlivá jídla pro žáky jsou dány stravovacím normativem.
- Objednávka i odhlášení oběda na příslušný den se provádí elektronicky, dálkovým přístupem nejpozději 1 den předem. V případě nemoci mají žáci nárok na stravování pouze během 1. dne nemoci.
- Dozor nad žáky během oběda je stanoven rozpisem dozorů v jídelně.
- Organizace vydávání obědů je zajištěna rozpisem výdeje obědů, který je součástí provozního řádu jídelny.
- Zamykání budovy se řídí příkazem ředitele.

3 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BOZ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

3.1 Podmínky zajištění bezpečnost a ochrany zdraví žáků

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a ve výchově mimo vyučování (VMV) a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dozoru, ředitel o tom provede písemný záznam, který pověřená osoba podepíše.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení

vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni vytvářet, dodržovat a kontrolovat podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, sledovat, zda nic nenasvědčuje tomu, že jsou žáci v mimoškolním prostředí vystaveni týrání, zneužívání, zanedbávání nebo jinému špatnému zacházení, sledovat, zda žáci nejsou ohroženi kouřením tabákových výrobků a návykovými látkami (alkoholem, omamnými a psychotropními látkami).
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

3.2 Užívání ochranných pomůcek

- Žáci i zaměstnanci musí dodržovat používání stanovených ochranných pomůcek.
- Žáci i pedagogičtí pracovníci musí v hodinách tělesné výchovy používat požadované sportovní oblečení a obutí.
- Pokud ustrojení v hodinách tělesné výchovy nebude odpovídat stanoveným požadavkům a bezpečnostním předpisům, nemohou se žáci aktivně výuky zúčastnit. Ve výuce budou přítomni, nemohou být hodnoceni.

3.3 Poučení o bezpečnosti

Žáci jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a o požární ochraně:

- vždy v první vyučovací hodině školního roku třídním učitelem (dodatečně jsou poučeni i žáci, kteří při první hodině chyběli), o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy,
- současně o specifických bezpečnostních předpisech a provozních řádech při výuce v prostorách laboratorí, tělocvičen, odborných učeben, kdy o poučení žáků provede záznam do třídní knihy vyučující daného předmětu v první hodině při výuce v těchto prostorách,
- před každou akcí mimo školu pracovníkem pověřeným zajištěním akce, který provede záznam o poučení na zvláštní formulář,
- před každými prázdninami třídním učitelem – záznam se provede do třídní knihy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí minimálně:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru,
- s hlavními zásadami prevence sociálně patologických jevů.

Při účasti na akcích realizovaných mimo školu jsou žáci:

- seznámeni se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod.,
- poučeni o správném vybavení, které provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled, a toto potvrdí podpisem na organizačním pokynu,
- v případě vícedenních akcí poučení o bezpečnosti a toto potvrdí svými podpisy.

Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje sezení na okenních parapetech a vyklánění z oken.

Žákům je doporučeno v zájmu své bezpečnosti při chůzi do školy, ze školy, k zastávkám hromadných dopravních prostředků a při chůzi od nich používat chodníků a vyznačených přechodů.

3.4 Povinnosti žáka

- Dodržovat školní řád a řád školní jídelny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Počínat si při chůzi opatrně, používat jediné vyhrazených cest, vchodů a východů, které jsou k tomu určeny.
- Nepoužívat výtah s výjimkou případu, kdy je žák v rekonvalescenci po úraze nebo se jedná o žáka s tělesným postižením. V těchto případech lze použít výtah pouze se souhlasem třídního učitele, případně pedag. dozoru.
- Nezdržovat se v nebezpečném prostoru nebo v místech, na která mu nebyl povolen přístup.

- Při přesunu mezi školou a jiným objektem, ve kterém se koná školní akce, používat chodníků k tomu určených, a to maximálně ve dvojicích. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti a provede záznam o poučení do třídní knihy.
- Pro přesuny na akce pořádané školou probíhá přesun po předem určené trase. Dozor při přesunu vykonává určený pedagogický pracovník nebo osoba pověřená ředitelem školy.
- Uposlechnout a řídit se pokyny příslušného pedagogického zaměstnance při dozoru na chodbách, ve studovně, v jídelně a při jiných aktivitách školy – kurzy, exkurze, výlety atp.
- V objektu školy nesedat na radiátory topení a nemanipulovat s termoregulačními ventily radiátorů topení.
- Po chodbách školy, schodech, schodištích a ostatních prostorách školy neběhat, neskákat, nesedat na parapety oken a nevyklánět se z oken. Při chůzi po schodišti se přidržovat madla anebo zábradlí.
- Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech jiných subjektů, dodržovat příslušné bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Dodržovat stanovený řád pro danou akci a pokyny vydané pro dobu nočního klidu.
- Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních v objektech jiných osob se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení, dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Pro účast žáka na vícedenní sportovní akci (akce trvající 7 dní a více) se vyžaduje zdravotní způsobilost (podle § 9 a 10 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví), kterou posuzuje a posudek vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, u kterého je žák registrován. V posudku se dále uvede, zda se žák podrobil stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Nepoužívat v objektech školy a při ubytování v jiných objektech na školních akcích otevřeného ohně, předcházet vzniku požáru, nemanipulovat s hasicími přístroji.
- Svým chováním neohrožovat jiné osoby.
- Při výuce v tělocvičně, v laboratořích, specializovaných učebnách apod. zachovávat specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi prokazatelně seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do záznamového archu uloženého u třídního učitele a v třídní knize. Provozní řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu.
- Používat sálovou obuv při hodinách tělesné výchovy.
- Při přesunu do jiné učebny uklidit své dosavadní pracovní místo, lavici.
- Udržovat pořádek a čistotu v učebnách a ostatních školních prostorách a předcházet tak možným úrazům.
- Dodržovat zákaz opouštět budovu školy v průběhu vyučování bez vědomí třídního nebo vyučujícího na dozoru.
- V případě, že v době přestávky mezi vyučovacími hodinami žák opustí areál školy, nenese za něj škola odpovědnost.
- Předem ohlásit vyučujícímu a třídnímu učiteli, v krajním případě vedení školy, předpokládané vzdálení a opuštění školy či jiného objektu, ve kterém se koná školní akce.
- Nenosit do školy a na akce pořádané školou a nepoužívat předměty a věci, které nesouvisí s výukou, stejně tak větší částky peněz a cenné věci a dále předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, a věci a předměty ohrožující mravní výchovu.
- Mít v průběhu vyučování na lavici jen věci, které bezprostředně souvisí s výukou.
- Své osobní věci (aktovky, boty, oblečení, věci do tělesné výchovy apod.) si ukládat do skříněk v šatnách a mít ji uzamčenou, v opačném případě škola nezodpovídá za věci uložené ve skřínce.
- Nepřinášet do školy a na akce pořádané školou větší částky peněz nebo cenné věci, které nesouvisí s výukou.
- Odkládat své běžné cennosti na výzvu vyučujícího na místa pouze k tomu určená. V případě, že žák nesplní předchozí ustanovení, škola nenese odpovědnost za ztrátu či poškození přinesené hotovosti, věci.
- Účastnit se poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví organizovaných školou a případně se podrobit ověření jejich znalostí.
- V době mimo stanovený rozvrh (ve volných hodinách) pobývat ve škole pouze v určených prostorách (studovna, volná kmenová třída, v době přestávky na oběd i jídelna školy).
- Oznámit vyučujícímu nebo jinému pedagogickému pracovníkovi závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost a jejich zdraví a zdraví ostatních osob, způsobit požár nebo ohrozit provoz školy.
- Nepožívat návykové látky a látky zdraví škodlivé (tabák, alkohol, omamně a psychotropní látky) při vyučování a při všech činnostech organizovaných školou, nevstupovat pod jejich vlivem do školy a na akce pořádané školou. Dodržovat zákaz nosit, držet, distribuovat ani jinak s těmito látkami manipulovat (přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, přechovávání) při všech činnostech organizovaných školou.

- Nekouřit v objektu školy a objektech jiných subjektů, kde se konají akce školy.
- Chránit a dbát o své zdraví i zdraví svých spolužáků a podle svých možností o svou vlastní bezpečnost.
- Dodržovat zásady spolupráce se spolužáky a nevyrušovat je při výuce.

3.5 Závady na pracovišti

- Zaměstnanci a žáci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy.
- Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Nadřízeným pracovníkem pro tuto oblast je zástupce ředitele školy.
- Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- Účast cizí osoby na aktivitách se žáky je možná jen za přechodního souhlasu ředitele školy.

3.6 Postup při onemocnění a úrazu žáka

- Zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče (zákonného zástupce) nemocného žáka.
- Žáci jsou povinni oznámit okamžitě vyučujícímu v dané hodině nebo jinému pedagogickému zaměstnanci nevolnost a jinou změnu zdravotního stavu, úraz, pokud jim to jeho zdravotní stav dovolí, a úraz jiné osoby, jehož byli svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin. V případě nutnosti poskytnout sobě nebo spolužákům při úrazu první pomoc. Žáci hlásí událost ihned v den, kdy k úrazu došlo, vyučujícímu v dané hodině nebo pedagogickému dozoru na akci nebo o přestávkách.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků a zaměstnanců vedení školy v den, kdy se úraz stal. Dále jsou povinni poskytovat první pomoc a zajistit ošetření lékařem.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a ve výchově mimo vyučování (VMV). Škola o úrazu vyhotoví záznam a zašle jej stanoveným orgánům a institucím.
- Povinnost vést evidenci úrazů má bezpečnostní pracovník školy – Mgr. Jitka Pechancová

Postup při úrazu žáka:

- Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
- Ošetřit poranění, popř. zavolat zdravotnickou záchrannou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou školy k lékaři.
- Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
- Oznámit skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům žáka.
- Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
- Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem žáka.

3.7 Postup při podávání medikace apod. žákům

V případě, že budou vyžadovat zákonní zástupci po škole, aby žákům podávala nějaké medikace, popř. prováděla jiné zdravotní výkony, bude se postupovat takto:

- zákonný zástupce předloží řediteli školy ke schválení žádost o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu,
- ředitel školy může vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb.

3.8 Používání soukromých elektronických zařízení

- Škola nezakazuje žákům nosit do školy mobilní telefony, tablety, notebooky apod. zařízení.
- Žáci o tato zařízení ve škole pečují stejným způsobem jako o peníze, šperky, hodinky, kalkulačky – mají je stále pod kontrolou, případně je ukládají na vyhrazená místa.
- Mobilní telefony a další soukromá elektronická zařízení je zakázáno používat v době vyučování, je zakázáno pořizovat jejich prostřednictvím audio a video záznamy během výuky a v prostorách školy. Zařízení nesmí být na lavici, musí být zcela vypnuty a uloženy v tašce. Případné použití těchto zařízení ve výuce je pouze v kompetenci vyučujících.

- Výjimkou z tohoto ustanovení je pořizování záznamů za účelem získání studijních materiálů a podkladů pro propagaci aktivit na přímý pokyn vyučujícího – vedoucího akce a za současného použití školního zařízení (iPad, fotoaparát, kamera).
- Je zakázáno zapojení soukromých zařízení do elektrické sítě školy.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým vedením a zařízeními a s audiovizuální technikou bez souhlasu vyučujícího a bez dohledu vyučujícího.

3.9 Mimořádné situace (požár, evakuace, ohrožení)

Žák je povinen:

- ohlásit požár či jinou mimořádnou událost v ohlašovně požárů (kancelář školy) nebo nejbližšímu pedagogickému či jinému zaměstnanci školy,
- znát rozmístění hasicích přístrojů a hydrantů a umět je použít,
- znát základy první pomoci a umět ji poskytnout v případě potřeby,
- řídit se pokyny pracovníků pověřených evakuací,
- znát evakuační plán, únikové cesty a použít je v případě evakuace,
- znát umístění hlavních uzávěrů:
 - plynu (přízemí vlevo vedle vchodu do malé tělocvičny školy)
 - elektrické energie (hlavní vchod vlevo)
 - vody (suterén hlavní budovy vedle dílny školníka)
- znát důležitá telefonní čísla:

linka pro všechna tísňová volání	112
veřejná ohlašovna požáru	150
rychlá zdravotnická pomoc	155
Policie ČR	158

3.10 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních a provozních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, všemi formami násilí a využíváním. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst, projevy šikany a poškozování osobnosti žáka.
- Pedagogové školy budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Informace poskytované pro školní matriku nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a prováděcími předpisy.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka tento zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- Projevy i náznaky šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou

považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

- Projevy rasismu, propagace fašismu a projevy omezující svobodu a důstojnost člověka, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám žáků, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Žáci školy mají přísný zákaz držení a šíření pornografie a hrát v prostorách a na akcích školy hazardní hry. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

4 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- Žáci školy jsou povinni zacházet šetrně se školními pomůckami, s učebnicemi a veškerým vybavením a majetkem školy.
- Žáci školy, kterým jsou aktuálně zapůjčeny specifické osobní ochranné pomůcky na dobu nezbytně nutnou, jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej v řádném stavu.
- Žáci jsou povinni udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku.
- Žáci jsou povinni chovat se tak, aby nezpůsobili škodu na budovách a školních zařízeních (vně i uvnitř, včetně výmalby), vybavení školy i venkovním areálu.
- Pokud dojde ke škodě na výše uvedeném majetku, kterou žák nebo žáci zavinili, musí ji žáci nebo jejich zákonní zástupci uhradit nebo se podílet na úhradě opravy.
- Úhrada za škodu je vyžadována od rodičů žáka (zákonných zástupců) nebo zletilého žáka, který škodu způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánu sociálně právní ochrany mládeže.

5 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla hodnocení a klasifikace žáků Gymnázia Valašské Klobouky se řídí Školským zákonem z r. 2005 a vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 v platném znění.

5.1 Obecná ustanovení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení v posledním vyučovacím dni období školního vyučování; na konci prvního pololetí se vydává žákovi výpis z vysvědčení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).

5.2 Pravidla hodnocení

Pravidla se vztahují na hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.

Zásady

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žákovi i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu.
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin – předměty s převahou teoretického zaměření, odborná praktika a předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k individuálním vzdělávacím potřebám žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

- Ředitel školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů (předmětové standardy hodnocení).
- Jestliže má žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl její výsledek, požádat ředitele o přezkoumání výsledků hodnocení (pokud je vyučujícím žáka ředitel školy, pak krajský úřad). Přezkoušet žáka nelze, pokud již byl z daného vyučovacího předmětu v příslušném klasifikačním období komisionálně zkoušen. Průběh komisionálního zkoušení se řídí platnou vyhláškou o středních školách.
- Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, může konat opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Měl-li žák z téhož předmětu nedostatečnou i v pololetí, koná opravnou zkoušku z učiva za celý školní rok.
- Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Žákovi, který se ze závažných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání zkoušky v náhradním termínu, nejpozději však do 30. září.
- Žák, který se bez závažných důvodů nedostaví k vykonání opravné zkoušky, se ve vyučovacím předmětu, z něhož měl zkoušku konat, klasifikuje stupněm prospěchu nedostatečný.
- Do vyššího ročníku postupuje žák, který prospěl. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný ze dvou a více předmětů, může požádat ředitele školy o opakování ročníku.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky („Bakaláři“),
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikačního období),
 - kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka,
 - v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje vyučující ve spolupráci s třídním učitelem zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka, rozбором prezentací žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními obtížemi,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci.
- Vyučující v jednotlivých předmětech hodnotí žáka průběžně písemně nebo ústně tak, aby měl dostatek podkladů pro objektivní pololetní hodnocení. V každém předmětu musí být žák za jedno pololetí alespoň dvakrát hodnocen.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 5 pracovních dnů.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celé pololetí tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- V jednom dni mohou žáci psát pouze jednu čtvrtletní kontrolní práci. Termín konání kontrolní práce musí být zapsán v poznámce v elektronické třídní knize alespoň týden předem.
- Učitel je povinen vést soustavnou a průkaznou evidenci o klasifikaci každého žáka.

Klasifikace

- Žák je klasifikován ve všech povinných a nepovinných předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li ke shodě, stanoví výsledný klasifikační stupeň ředitel školy.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti

v práci žáka po celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně.
- Případy zaostávání žáka v učení a nedostatky v jeho chování se projednají v pedagogické radě.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do elektronického třídního výkazu v systému „Bakaláři“ a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.
- Klasifikaci chování zapisuje třídní učitel po projednání v klasifikační pedagogické radě.

Způsoby hodnocení

- Nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu ve škole je hodnocení žáků.
- Hodnocení každého žáka provádí učitel průběžně po celý školní rok.
- Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu. Jejím prostřednictvím získává žák informace o tom, jak zvládá danou problematiku, jak dokáže používat to, co se naučil, v čem se zlepšil a kde ještě chybuje.
- Hodnocení musí být zaměřeno na individuální pokrok každého žáka a na naplnění předem stanovených požadavků. Součástí hodnocení je konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby nedostatky odstranil.
- Součástí hodnocení žáka ve škole je též hodnocení jeho chování a vystupování.
- Průběžné hodnocení je kombinací hodnocení klasifikací a slovního hodnocení, které dokáže lépe postihnout individuální pokrok žáka, slabé a silné stránky jeho výkonů.
- Slovní hodnocení doplněné klasifikací může být hodnotným východiskem pro rozhovor o výsledcích žáka s ním a s jeho rodiči.
- Hodnocení žáka na konci hodnotících období (obě pololetí) je realizováno klasifikací.
- Žáci jsou předem seznámeni s výukovými cíli, očekávanými výstupy pro daný předmět, ročník.
- Žáky jsou vedeni k reálnému a objektivnímu sebehodnocení své práce.

Docházka žáků do školy a klasifikace

- Podmínkou klasifikace žáka za dané období je jeho přítomnost ve vyučování.
- Dosáhne-li absence žáka v průběhu klasifikačního období v jednom předmětu 25 procent z počtu odučených hodin, žák zpravidla není z daného předmětu hodnocen. Podmínkou pro uzavření klasifikace z daného předmětu v daném pololetí je poté úspěšné složení zkoušky z probraného učiva klasifikačního období. Za tímto účelem je žákovi stanoven termín zkoušky a náhradní termín, ve kterém musí být klasifikace za dané pololetí uzavřena. Podnět ke zkoušce podává vyučující daného předmětu oznámením třídnímu učiteli a ten řediteli školy.
- Při celkové absenci nad 130 hodin za jedno klasifikační období je náhradní termín stanoven vždy ve všech předmětech. Ve 2. pololetí 4. ročníku je náhradní termín stanoven při celkové absenci nad 80 hodin. Výjimečné případy (dlouhodobě nepříznivý zdravotní stav, hospitalizace) může zohlednit ředitel školy. V případě dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu nebo hospitalizace, která je důvodem absence nad 130 hodin (ve 2. pololetí 4. ročníku nad 80 hodin), žák vykoná zkoušku na doplnění klasifikace za dané období v předmětech, jejichž klasifikace tuto zkoušku vyžaduje. V ostatních případech žák vykoná zkoušku na doplnění klasifikace (tzv. odloženou klasifikaci) za dané období ve všech předmětech. Tuto skutečnost oznámí ředitel školy na konci klasifikačního období písemně formou doporučeného dopisu zákonnému zástupci žáka a zletilému žákovi a zároveň stanoví termíny zkoušky z daného předmětu před tříčlennou komisí. Výsledek zkoušky je výslednou známkou na vysvědčení. Ze zkoušky je vyhotoven protokol, se kterým je žák prokazatelně seznámen v den konání zkoušky. Omlouvání nepřítomnosti žáka u zkoušek na doplnění klasifikace se řídí stejnými pravidly jako omlouvání v případě neúčasti u komisionální zkoušky.

5.3 Stupně hodnocení a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl ve vztahu zejména k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů

školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a jeho věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je na vysvědčení hodnoceno stupni:

- Stupeň 1 (velmi dobré)
- Stupeň 2 (uspokojivé)
- Stupeň 3 (neuspokojivé)

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

- Jestli je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

5.4 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných a volitelných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných a volitelných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečně.

Žák neprospěl, je-li v některém povinném či volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečně.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí, a to ani v náhradním termínu.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

5.5 Charakteristika stupňů hodnocení prospěchu

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech se vychází z požadavků školního vzdělávacího programu a standardu středního vzdělávání.

Při klasifikaci se sleduje míra získání jednotlivých kompetencí, zejména s důrazem na:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalitu myšlenkových postupů žáka, především na jeho logiku, samostatnost a kreativitu,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim včetně kvality výsledků činností,
- osvojení a využívání účinných metod samostatného studia.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají předměty výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a společenskovední předměty. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech se vychází z požadavků školního vzdělávacího programu a standardu středního vzdělávání. Žáci, kteří mají v tělesné výchově částečné uvolnění nebo úlevy doporučené lékařem, se hodnotí s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

V rámci získávání podkladů pro klasifikaci se sleduje zejména:

- míra osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a schopnost jejich aplikace,
- stupeň samostatnosti vlastních úvah a schopnost posouzení relevantnosti různých metod a zdrojů,
- schopnost věcné a faktické argumentace,
- žákův vztah k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání a přístup žáka k uměleckým dílům,
- v tělesné výchově s přihlédnutím k věku a zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Přehled klíčových kompetencí a popis stupňů jejich hodnocení

Kompetence k učení (KU)

- vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení – v praxi (formuluje hlavní myšlenky textu, vytváří poznámky, výpisky); získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich otázky, nejdůležitější informace prezentuje z několika různých úhlů a volí si vlastní postup řešení problémů, pracuje samostatně, svou práci vyhodnocuje, dovede pracovat s chybou, poznává smysl a cíl učení, dokáže se samostatně vzdělávat, kriticky hodnotí výsledky svého učení, přijímá radu i kritiku druhých, aplikuje získané poznatky a dokáže myslet v souvislostech, vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné a přiměřené způsoby vlastního učení, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení

Kompetence k řešení problémů (KŘP)

- rozpozná a formuluje problém, problém promyslí, analyzuje a naplánuje řešení s využitím vlastního úsudku, využívá získaných vědomostí a dovedností k objevování různých variant řešení, vyhledává informace vhodné k řešení problémů a třídí je, hledá různé varianty řešení problémů a vybírá mezi nimi, samostatně řeší problém a volí vhodné způsoby řešení, využívá představivost a intuici, analyzuje chyby ve svém počínání, s neúspěchem se vyrovná, systematizuje poznatky, formuluje závěry, hodnotí výsledky

Kompetence komunikativní (KK)

- umí se kultivovaně domluvit ústní i písemnou formou, čte, píše a vyjadřuje se v mateřském i v některých cizích jazycích, využívá moderních komunikačních technologií ke komunikaci se svým okolím, respektuje názory a přesvědčení ostatních jedinců a diskutuje o nich, umí naslouchat jiným a porozumět jim, jedná asertivně, formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory písemně i ústně, výstižně, souvisle a v logickém sledu, odborně přesně, vhodně argumentuje a obhajuje svůj názor, je schopen prezentovat své závěry

Kompetence sociální a personální (KSP)

- podílí se na práci skupiny (třídy), přichází s myšlenkami a nápady, samostatně a zodpovědně plní dílčí úkoly v rámci skupiny, pozitivně se vyjadřuje o nápadech a projevech členů skupiny, respektuje různá hlediska, vnímá a používá kritiku jako užitečný nástroj (cílem kritiky není dominovat a narušovat činnost ostatních, popřípadě se vyhnout práci), dokáže kultivovaným způsobem obhájit vlastní návrh, v případě různých návrhů se snaží najít kompromis, svým jednáním přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů, drží se tématu, dodržuje pracovní postupy a návody, dodržuje pravidla práce v týmu, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá, váží si hodnot vytvořených druhými, a proto zodpovědně zachází s používanou technikou, pomůckami apod., dodržuje pořádek, účastní se úklidu po společné činnosti

Kompetence občanské (KO)

- zná a používá základní společenské normy chování, přijímá stanovená pravidla, aktivně se zapojuje do veřejně prospěšných a charitativních aktivit školy i mimo ni, odmítá násilí, dokáže se vcítit do situace druhých, dovede pomoci v krizové situaci, umí vyhledat pomoc, plní své povinnosti, využívá svá práva, má úctu ke kulturním a lidským hodnotám, využívá svůj volný čas, je aktivní, chrání zdraví své i druhých, zbytečně neriskuje, chrání životní prostředí, zajímá se o události veřejného života

Kompetence k podnikavosti (KP)

- pracuje podle postupu a předem daných kritérií, rozvíjí svůj osobní i odborný potenciál, vyhledává příležitosti pro svůj růst, je kreativní a cílevědomý, ví, jak si naplánovat a organizovat svou činnost, pracuje i ve skupině, vytváří si pocit zodpovědnosti za svěřený úkol i kooperaci, dbá na dodržování bezpečnosti, používá osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP), naučené dovednosti a schopnosti využívá i v životě mimo školu, zvažuje budoucí povolání, zajímá se o informace o vzdělávacích a pracovních příležitostech a vyhodnocuje je, poznatky z teorie aplikuje při praktických činnostech, hodnotí výsledky své práce, je sebekritický a je připraven nést důsledky svých rozhodnutí, chápe podstatu, principy a případná rizika podnikání, s ohledem na své předpoklady kriticky zvažuje možnost realizace svého podnikatelského záměru

-

Hodnocení výborné (1)

KU – žák používá efektivních a správných metod pro řešení úkolů; používá správných zdrojů nebo pomůcek; přesně zaznamenává průběh pracovního postupu; pracuje rychle a s jistotou směřuje k cíli; dychtí po poznání; má přesný odhad a správně zaznamenává výsledek práce, dokáže formulovat závěr; ve svém projevu žák spisovně vyslovuje česká i odborná slova, samostatně pracuje s předloženou odbornou literaturou a mediální technikou; je velmi aktivní, přitom dovede soustředěně naslouchat druhým, zaujímá postoj k problému a navrhuje možnosti řešení; odlišuje fakta od názorů, rozlišuje manipulativní komunikaci; argumentuje výstižně, přesně a logicky; zapojuje se do diskuse, řídí ji a dodržuje stanovená pravidla komunikace; je schopen hodnocení členů týmu i sebehodnocení.

KŘP – samostatně nachází problematika místa při řešení úkolů, dokáže je popsat a volí správnou cestu k řešení problému; dovede zaujímat postoj k problému a navrhnout několik správných možností řešení; aktivně vyhledává informace, je kreativní; používá efektivních a správných metod k řešení úkolů; pracuje rychle a s jistotou směřuje k cíli; je schopen hodnocení členů týmu i sebehodnocení; prezentace jeho postupu řešení je bezchybná, závěr je věcně správný a logický

KK – vyjadřuje se samostatně a kultivovaně; aktivně využívá moderních komunikačních technologií; je velmi aktivní, dovede soustředěně naslouchat druhým, živě diskutuje, názory respektuje; logicky argumentuje, přesně a výstižně se vyjadřuje

KSP – organizuje práci ve skupině, podporuje ostatní, aby vyjadřovali své názory, je objektivně kritický, dodržuje pravidla týmové práce; umí najít kompromis, vlastní názor obhajuje kultivovaně, jeho jednání je zdvořilé; je ochoten a schopen pomoci; umí o pomoc požádat; váží si hodnot vytvořených druhými, o svěřené pomůcky pečuje, dodržuje a udržuje pořádek

KO – jedná dle společenských norem, řídí se stanovenými pravidly; aktivně se zapojuje do akcí školy i mimoškolních aktivit, mnohdy se na nich organizačně podílí; násilí odsuzuje, ochotně a rád pomůže; zná svá práva i povinnosti a plně se jimi řídí; kulturních a lidských hodnot si váží; o události veřejného života se aktivně zajímá; má vytvořen žebříček hodnot; chrání zdraví své i druhých, podílí se na ochraně životního prostředí

KP – samostatně pracuje dle návodu, je kreativní, cílevědomý; účelně plánuje a organizuje svou činnost; je zcela samostatný, při práci ve skupině je aktivní, spolupracuje; plně vnímá zodpovědnost za svěřenou část úkolu; zná, respektuje a dodržuje bezpečnostní pravidla; má konkrétní představu o svém budoucím povolání, cíleně k němu směřuje; získané poznatky dokáže vhodně aplikovat v praxi, objektivně hodnotí výsledky své práce, je zdravě sebekritický; chápe podstatu, principy a případná rizika podnikání, dokáže objektivně posoudit možnost realizace svého podnikatelského záměru

Hodnocení chvalitebné (2)

KU – žák používá efektivní a správné metody pro řešení úkolu, při jejich výběru ale občas váhá, nakonec dochází ke správným závěrům; doplňující informace nevyhledává systematicky a cíleně; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; zajímá se o učení, myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost; jeho odhady jsou někdy nepřesné; pracuje s předloženým (novým) textem s menší pomocí s porozuměním a spolehlivě; jeho působení v týmu je aktivní a přínosné; dokáže vyslechnout názor jiných, respektovat ho a zapojit se do diskuse na dané téma; jeho ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve výstižnosti a věcné správnosti; s menší pomocí je schopen obhajovat svá rozhodnutí a hodnotit členy týmu i sám sebe

KŘP – s dílčí pomocí učitele žák rozpozná problém, poté jej dokáže formulovat a vyřešit; přesto, že nachází a používá jen některé ze správných variant řešení je tvořivý; doplňující informace nevyhledává systematicky a cíleně; používá efektivní a správné metody pro řešení úkolu, při jejich výběru ale občas váhá, nakonec dochází ke správným závěrům; chybu připustí teprve po pádné argumentaci; prezentace jeho postupu řešení je přesvědčivá, závěr je logický

KK – jeho projev je samostatný a kultivovaný, pouze s menšími nedostatky; využívá moderních komunikačních technologií; do diskuse se živě zapojuje, dokáže vyslechnout názory ostatních, ne vždy je však připouští; svůj názor dokáže obhájit

KSP – přichází s myšlenkami a nápady, je aktivní; myšlenkám ostatních naslouchá, jeho kritické připomínky jsou občas vedeny snahou prosadit sám sebe, ale je zdvořilý, respektuje pravidla týmové práce; snaží se najít kompromis, ale upřednostňuje svůj názor; je ochoten a umí pomoci i o ni požádat; váží si hodnot vytvořených druhými, o svěřené pomůcky pečuje, dodržuje a udržuje pořádek

KO – normy a pravidla akceptuje; zapojuje se do akcí školy i mimoškolních aktivit; odmítá násilí, v případě potřeby je připraven pomoci; povinnosti akceptuje, avšak svá práva upřednostňuje; kulturních a lidských hodnot si váží, o

události veřejného života se zajímá; zbytečně neriskuje, váží si svého zdraví i zdraví druhých, uvědomuje si důležitost ochrany životního prostředí

KP – pracuje dle návodu, vyhledává informace, je snaživý, cílevědomý; umí si svou činnost zorganizovat i naplánovat; je samostatný, při skupinové práci je přínosem, spolupracuje, svěřený díl úkolu se snaží splnit; zná a dodržuje bezpečnostní pravidla; přemýšlí o budoucím povolání, vyhledává si potřebné informace; získané poznatky dokáže uplatnit; hodnotí výsledky své práce, ne vždy dovede být sebekritický; chápe podstatu podnikání, je si vědom jeho případných rizik, zvažuje možnost realizace svého podnikatelského záměru

Hodnocení dobré (3)

KU – žák při výběru metod, postupů a vyhledávání informací občas chybí, potřebuje podporu a radu; při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky; uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele; žákovo myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby; v ústním a písemném projevu jsou nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; má malou motivaci k učení; grafický projev je méně estetický; je schopen samostatně studovat podle návodu učitele; své chyby se snaží během práce napravit; s pomocí spolužáků a učitele je schopen pracovat systematicky a úkol dokončit; jeho sebehodnocení není zcela objektivní

KŘP – žák nachází problém pouze s pomocí učitele, formuluje jej nepřesně; při řešení problému chybí, ke správnému vyřešení potřebuje vedení; používá nejjednodušší a zafixovanou variantu řešení; při vyhledávání informací občas chybí; žák při výběru metod, postupů potřebuje podporu a radu; problém řeší s dopomocí; jeho sebehodnocení není zcela objektivní; postup řešení problému a závěr prezentuje s chybami

KK – jeho projev je nesouvislý, obsahově nepřesný, málo výstižný; moderních komunikačních technologií využívá v oblasti svých zájmů; účastní se diskuze, snáze přejímá názory jiných, než obhajuje vlastní; sled myšlenek postrádá občas logiku

KSP – pracuje ve skupině, názory ostatních vyslechne, avšak neposuzuje vždy objektivně, pravidla týmové práce občas porušuje; kompromis přijme, ale ne vždy vstřícně; respektuje dobré mezilidské vztahy; na požádání poskytne pomoc, je-li okolnostmi přinucen, požádá o ni; ne vždy si váží hodnot vytvořených druhými, ke svěřeným pomůckám se chová laxně, snaží se udržovat pořádek, ale o úklid nejeví zájem

KO – pravidla a normy zná, ale občas je porušuje; je-li vybidnut, zapojí se do školních i mimoškolních akcí, volný čas efektivně nevyužívá; neztotožňuje se s násilím, ale podřizuje se většině, na vyzvání se snaží pomoci; svá práva si uvědomuje, avšak k plnění povinností přistupuje laxně; kulturní a lidské hodnoty vnímá, ale nedoceňuje plně jejich význam, zajímají ho jen dílčí oblasti veřejného života, občas riskuje, zdraví si však váží, problematika životního prostředí mu není cizí

KP – snaží se postupovat dle návodu, doplňující informace nevyhledává, sleduje dílčí cíle; plánování a organizování činností je nesystematické; není zcela samostatný, do skupinové práce se zapojuje, pocit zodpovědnosti za svěřenou část úkolu občas chybí; bezpečnostní pravidla zná, ale občas je porušuje; nemá konkrétní představu o budoucím povolání, podléhá vlivu okolí a jde cestou nejmenšího odporu; s pomocí dokáže získané poznatky uplatnit; snaží se hodnotit výsledky své práce, důsledky svých nesprávných rozhodnutí není vždy schopen přijmout; je obeznámen s podstatou podnikání, případná rizika připouští, většinou obezřetně zvažuje možnost realizace svého podnikatelského záměru

Hodnocení dostatečný (4)

KU – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery; různé zdroje informací využívá sporadicky a s obtížemi; při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností není pohotový, má nedostatky v uplatňování osvojených poznatků a dovedností; při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby; při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný; v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé; jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je neestetický; závažné nedostatky a některé chyby dovede žák opravit pouze s pomocí učitele, při samostatném studiu má velké těžkosti; při práci potřebuje soustavné vedení, jeho výsledky jsou nepřesné a neúplné, s jejich prezentací má velké problémy; jeho motivace vzhledem k nepochopení smyslu učení je minimální; není schopen objektivně posoudit výsledky své práce, hodnotí je pouze v rovině úspěch – neúspěch

KŘP – problematiska místa nachází pouze pod vedením učitele, formuluje je s velkými obtížemi, řešit dokáže jen dílčí části problému; samostatně nenachází cestu k řešení problému, potřebuje vedení; různé zdroje informací využívá pouze sporadicky a s obtížemi; není schopen objektivně posoudit výsledky své práce; s prezentací výsledků má problémy, závěr nezformuluje

KK – v ústním i písemném projevu se projevují zásadní nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, vyjadřování je chaotické; využití moderních komunikačních technologií není účelné; účastní se diskuze pouze sporadicky, lehce přejímá názory jiných; svůj názor neumí prosadit

KSP – na práci skupiny se podílí jen sporadicky, nezajímá se o názory ostatních, kritickými připomínkami ruší činnost skupiny, porušuje dohodnutá pravidla; kompromisu se podřídí; svým jednáním nepřispívá k vytváření pozitivních vztahů uvnitř skupiny; necítí potřebu pomáhat, ani o pomoc ne žádá, ale umí ji přijmout; neváží si hodnot vytvořených druhými, o pomůcky se nestará, pořádek udržuje s obtížemi

KO – stanovená pravidla a normy opakovaně porušuje; nemá zájem o účast na akcích školy ani mimo ni, volný čas promrhá; jeho jednání nese dílčí stopy agresivity, na násilí se spolupodílí, pomáhá sporadicky; povinnosti si nepřipouští, plní je pod nátlakem a jen částečně, prosazuje to, co se mu hodí; lidské a kulturní hodnoty občas vědomě ničí, o veřejné dění se nezajímá; zajímá se pouze o své zdraví, péče o životní prostředí je mu cizí

KP – při práci podle návodu je nesamostatný, nemá potřebu odborného růstu; plánuje nahodile, své činnosti není schopen účelně zorganizovat; je nesamostatný, do skupinové práce se občas zapojí, necítí zodpovědnost za nesplnění svého úkolu; bezpečnostní pravidla nedodržuje; nemá představu o budoucí profesi, přemýšlí o ní, ale nemá ani nevyhledává potřebné informace; i ty poznatky, které má, dokáže uplatňovat jen s obtížemi; výsledky své práce většinou není schopen zhodnotit dostatečně sebekriticky; je obeznámen se základy podnikání, případná rizika příliš nepřipouští, nezvažuje důkladně možnost realizace svého podnikatelského záměru

Hodnocení nedostatečný (5)

KU – žák nemá žádný cíl, chybí mu motivace; požadované poznatky si osvojuje neuceleně a nepřesně; nedovede samostatně studovat, s předloženými informacemi nepracuje, jiné zdroje nevyužívá, jeho myšlení postrádá logiku; závažné nedostatky se projevují i v motorické činnosti; při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují podstatné chyby; výsledky jeho práce mají hrubé nedostatky, nedokáže je opravit ani s pomocí učitele; v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti; své vědomosti neumí uplatnit, nesnaží se porozumět úkolu, není na něm schopen pracovat ani s dopomocí; objektivního sebehodnocení není schopen

KŘP – problém nenachází ani pod vedením učitele, rovněž dílčí úseky nedokáže řešit; navrženou cestu řešení problému nedokáže realizovat; s předloženými informacemi nepracuje, jiné zdroje nevyužívá; nedovede pracovat na úkolu ani s pomocí spolužáků a učitele; objektivního sebehodnocení není schopen; své vědomosti nedokáže uplatnit, závěry nezformuluje

KK – vyjadřuje se s velkými obtížemi; moderní komunikační technologie nedokáže účelně využít; do diskuze se nezapojuje, nemá vlastní názor; vyjadřování naprosto postrádá logiku

KSP – práce skupiny se neúčastní, použije-li kritiku, je neobjektivní, neřídí se dohodnutými pravidly; svůj názor nedokáže obhájit, natož prosadit, projev je hrubý; svým jednáním narušuje dobré mezilidské vztahy členů skupiny; nepomáhá a ani o pomoc nepožádá; neváží si hodnot vytvořených druhými, o pomůcky se nestará, jeho pracoviště je v nepořádku, necítí potřebu úklidu

KO – neřídí se stanovenými pravidly a normami; neúčastní se akcí školy, volný čas využívá k negativním aktivitám; iniciuje násilí, pomoc druhým je mu cizí; povinnosti si nepřipouští a ani opakovaně je neplní, o svá práva se hlásí; záměrně ničí lidské a kulturní hodnoty, veřejný život ho nezajímá; zajímá se o své zdraví, ale podceňuje rizika, riskuje, poškozují životní prostředí

KP – není schopen pracovat podle návodu, v odbornosti zaostává; neplánuje, činnosti organizuje chaoticky; je nesamostatný, do skupinové práce se nezapojuje, je nezodpovědný a laxní; bezpečnostní pravidla ignoruje; budoucí profesí ho nezajímá; minimum poznatků, které získal, nedokáže uplatnit

5.6 Hodnocení chování žáka

Škola uděluje jednotlivým žákům za účelem zajištění výchovné stránky vzdělávání následující výchovná opatření:

- pochvalu (třídního učitele, ředitele školy),
- napomenutí třídního učitele,
- důtku (třídního učitele, ředitele školy),
- podmíněčné vyloučení ze školy,
- vyloučení ze školy.

Zásady

- Kritériem pro hodnocení chování žáka je dodržování pravidel chování stanovených řády školy během klasifikačního období a s přihlédnutím k jeho věku, jeho morální a rozumové vyspělosti.
- Hodnocení chování jednotlivých žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli v pedagogické radě.
- Škola hodnotí žáka především za chování ve škole a na akcích pořádaných školou v rámci výchovně vzdělávací činnosti školy.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení v průběhu klasifikačního období uložit žákovi některé z výše uvedených kázeňských opatření.

Postup při udělování výchovných opatření a hodnocení chování:

- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění, uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.
- Stupně hodnocení z chování uděluje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně s dalšími vyučujícími. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování školního řádu v průběhu klasifikačního období.
- Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným výchovným opatřením k posílení kázně v daném pololetí se přihlíží pouze tehdy, jestliže byla tato opatření neúčinná.
- Výchovná opatření stejného stupně mohou být udělena i vícekrát během pololetí, pokud žák porušuje pravidla jiného druhu, než za které dostal předchozí postih.
- Důtku ředitele školy je možné udělit i vícekrát za stejný druh přestupků.
- Popsané přestupky proti školnímu řádu se vztahují vždy na jedno klasifikační období, tj. pololetí.
- Pokud se stejný přestupek žáka proti školnímu řádu bude opakovat v tomtéž klasifikačním období, bude použité kázeňské opatření vždy o stupeň přísnější.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za **závažné zaviněné** porušení povinností stanovených tímto školním řádem. Stejně tak v případě spolužáků. Při porušení povinností stanovených školním řádem nebo jinou školskou legislativní normou lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňská opatření, kterými jsou:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy,
- snížený stupeň z chování (2)
- snížený stupeň z chování (3) a zároveň podmíněčné vyloučení ze studia
- vyloučení ze vzdělávání.

Kritéria pro udělení výchovných opatření

Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo mimořádně úspěšnou práci.

Napomenutí třídního učitele

Je udělováno za méně závažná porušování daných pravidel, a to jak za jednorázové, tak za opakované.

Spadají sem přestupky:

- 1 neomluvená hodina,
- 2 pozdní příchody do vyučování,
- občasné zapomínání pomůcek do vyučování (sešity, učebnice),
- občasné nedodržení povinností žáka nebo pořádkové služby,
- oznámení 1. porušení zákazu používat mobilní telefon nebo s ním manipulovat ve vyučování.

Důtka třídního učitele

Je udělována v případě, kdy po udělení napomenutí třídního učitele nedošlo ke zlepšení chování a při závažnějším porušení pravidel, jako například:

- 2 až 4 jednotlivě neomluvené hodiny nebo neomluvenou část dne,
- 3. až 5. pozdní příchod do vyučování,
- pravidelná nepřipravenost na vyučování (soustavné zapomínání sešitů, učebnic, domácích úkolů, protokolů apod.),
- opakované (nikoliv soustavné) nedodržování povinností žáka nebo pořádkové služby,
- používání mobilního telefonu v době vyučování,
- 2. a další porušení zákazu vycházet o přestávkách a volných hodinách z budovy školy,
- 1. porušení zákazu kouření před budovou školy (ohraňováno pozemkem ve správě školy),
- 2. a další porušení zákazu používat mobilní telefon nebo s ním manipulovat ve vyučování,
- hrubé zacházení se školním majetkem.

Důtka ředitele školy

Je udělována v případě, kdy po udělení důtky třídního učitele nedošlo ke zlepšení chování a při závažném porušení pravidel, jako například:

- 5 až 9 jednotlivě neomluvených hodin nebo 1 až 3 vyučovací dny,
- 6. až 10. pozdní příchod do vyučování,
- dlouhodobé nebo soustavně se opakující nedodržování povinností žáka nebo pořádkové služby,
- opakované porušování školního řádu, nerespektování zákazů vycházet o přestávkách a volných hodinách z budovy školy, používání mobilního telefonu a jiných elektronických zařízení v době vyučování, kouření ve všech prostorách školy i před budovou školy,
- podvody v omlouvání absence a za lhaní,
- první porušení zákazu nošení, propagace, užívání nebo distribuce návykových látek, pokud se žák nedopustil současně jiného přestupku, za který lze uložit kázeňské opatření,
- slovní či fyzický útok vůči učiteli nebo jakémukoliv pracovníkovi školy,
- šikánování nebo hrubé násilí vůči spolužákovi, ublížení na zdraví.

Snížený stupeň z chování (2)

Je udělován v případě, kdy dochází k hrubému chování a jednání žáka a vážnému porušení pravidel, jako například:

- 10 až 25 jednotlivě neomluvených hodin nebo 4 až 5 vyučovacích dnů,
- více než deset pozdních příchodů do vyučování,
- hrubé a dlouhodobé porušování školního řádu v oblasti výslovných zákazů,
- hrubé chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy,
- projevy šikánování spolužáků a zneužívání návykových látek ve škole,
- nedovolené zaznamenávání zvuku nebo obrazu při vyučování,
- soustavně opakující se podvody a lhaní,
- druhé porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné a jedovaté látky a požívat je nebo za příchod do školy nebo na školní akci již pod vlivem těchto látek,
- první porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce předměty zdraví a životu nebezpečné a ohrožující (např. zbraně sečné nebo bodné, prostředky paralyzující apod.).

Snížený stupeň z chování (3) a zároveň podmínečné vyloučení ze studia

Je udělován v případě, kdy dochází k opakovanému nebo zvláště hrubému chování a jednání žáka, jako například:

- nad 25 jednotlivě neomluvených hodin nebo více než 5 vyučovacích dnů,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy,
- prokázané krádeže nebo přestupky násilné povahy spáchané ve škole,
- druhé porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce předměty zdraví a životu nebezpečné a ohrožující (např. zbraně sečné nebo bodné, prostředky paralyzující apod.),
- porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce střelné zbraně včetně vzduchových a plynových,
- zvláště hrubé a dlouhodobé porušování školního řádu v oblasti výslovných zákazů,
- opakované projevy šikánování spolužáků a zneužívání návykových látek ve škole,
- opakované nedovolené zaznamenávání zvuku nebo obrazu při vyučování,
- třetí porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné a jedovaté látky a požívat je nebo přijít do školy již pod vlivem těchto látek,
- prokázané krádeže nebo přestupky násilné povahy spáchané ve škole.

Vyloučení ze vzdělávání

Žák je vyloučen ze vzdělávání v těchto případech porušení ustanovení školního řádu Gymnázia Valašské Klobouky:

- porušení školního řádu ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení (bez ohledu na druh nebo rozsah přestupku),
- násilné projevy šikanování, pokus o distribuci nebo distribuce návykových látek ve škole,
- spáchání trestného činu krádeže nebo jiného násilného trestného činu spáchaného ve škole nebo na školní akci.

Zákonný zástupce žáka má v případě svého zájmu právo projednat udělení jakékoli výchovného opatření osobně s třídním učitelem nebo ředitelem školy. Udělení důtky ředitele školy je se zákonným zástupcem projednáno vždy, a to zpravidla ředitelem školy, ve výjimečných případech třídním učitelem.

V případě, že udělená výchovná opatření nevedou ke zlepšení závadného chování žáka a ten dál porušuje pravidla školního řádu a není schopen své chování zlepšit nebo pokud je hodnocení jeho chování trvale spíše negativní, svolá ředitel školy k projednání hodnocení chování žáka společnou schůzku zástupců školy (člen vedení, třídní učitel, výchovný poradce) a zákonných zástupců žáka. Z tohoto jednání je pořízen zápis. Cílem jednání je dosáhnout účinné spolupráce rodiny a školy při nápravě chování žáka.

Obecné zásady pro uplatnění jednotlivých stupňů při hodnocení chování

Chování velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Chování uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy, případně se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes napomenutí či důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, podniká slovní útoky vůči pracovníkům školy.

Chování neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, podniká hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy.

5.7 Komisionální a opravné zkoušky

- Ředitel nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že učitel porušil pravidla hodnocení.
- Ředitel nařídí komisionální přezkoušení na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka v souladu s § 69 odst. 9 zákona č.561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- Ředitel nařídí komisionální přezkoušení v případě opravné zkoušky žáka.
- Ředitel jmenuje pro komisionální zkoušku komisi ve složení: předseda, zkoušející, přisedící.
- Pro hodnocení při komisionální zkoušce platí obecně stejná pravidla jako pro běžné hodnocení výsledků vzdělávání.
- O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu vyzkoušet, stanoví ředitel náhradní termín zkoušky.
- Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

5.8 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba ze zdravotním nebo sociálním znevýhodněním.
- Škola upraví a přizpůsobí podmínky hodnocení žáka se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním dle závěrů, pokynů a doporučení školského poradenského zařízení.

5.9 Hodnocení mimořádně nadaných žáků

- Mimořádně nadaným žákem se rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.
- Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.
- Škola upraví a přizpůsobí podmínky hodnocení mimořádně nadaného žáka dle pokynů a doporučení školského poradenského zařízení.

6 VŠEOBECNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Podle § 32 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů ve škole:

- není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace,
- není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

Školní řád je běžně přístupný v tištěné podobě u třídních učitelů, ve sborovně školy, v kanceláři školy a na webových stránkách www.gymnazium-vk.cz.

Dokument nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

Poslední aktualizace původní verze č. j. 1/2022 k 1. 9. 2022 (kapitola 1.2 povinnosti žáků a nezletilých žáků, kapitola 5.2 pravidla hodnocení)

Ve Valašských Kloboukách dne 30. srpna 2022

RNDr. Eva Cepková
ředitelka školy